

Публичная оферта к заключению договора поставки товара

г. Усолье-Сибирское

Дата размещения оферты: «07» мая 2018 г.

Настоящим документом **Общество с ограниченной ответственностью «Сарма Компани» (ООО «Сарма Компани»)**, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице генерального директора Спирина Артема Витальевича, действующего на основании устава, предлагает любым юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, именуемым в дальнейшем «**Покупатель**», заключить договор поставки товара на изложенных ниже условиях.

Договор между сторонами заключается путем акцепта Покупателем оферты.

В целях единого толкования и понимания, нижеприведенные термины используются в следующем значении:

Публичная оферта (далее – Оферта) – предложение Поставщика, адресованное Покупателю (индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу), заключить договор поставки на условиях, содержащихся в настоящей публичной оферте.

Акцепт публичной оферты (далее – акцепт, акцепт оферты) – полное и безоговорочное принятие Покупателем условий настоящей публичной оферты путем совершения действий, указанных в п. 4.1. настоящей оферты.

Договор – возмездное соглашение между Поставщиком и Покупателем на поставку товара.

Поставщик – ООО «Сарма Компани».

Покупатель – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, имеющее намерение приобрести товар, заключившее с Поставщиком договор на условиях, содержащихся в настоящей публичной оферте.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать Покупателю в собственность **продукцию корпусного производства** (далее – «Товар») в соответствии с Заявкой Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в порядке и на условиях, определенных в настоящем Договоре.

1.2. Наименование (ассортимент) и количество Товара согласовываются Сторонами по каждой партии Товара в Заявке, которая направляется Поставщику посредством любого вида связи.

1.3. Заявка Покупателя согласовывается Поставщиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее получения путем выставления счета на оплату.

1.4. На поставляемый Товар Поставщик предоставляет Покупателю следующие документы:

- Руководство по эксплуатации;
- Счёт для оплаты;
- Универсальный передаточный документ (далее – «УПД»).

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОСТАВКИ. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА.

2.1. Поставка Товара производится на условиях, согласованных Сторонами в Заявках Покупателя путем самовывоза либо доставки до склада Покупателя.

2.2. Обязательство Поставщика по передаче Товара в собственность Покупателя считается исполненным с момента поставки.

Датой поставки Товара (в соответствии с условиями поставки, согласованными Сторонами в Заявке) является:

- дата календарного штампа станции Покупателя на транспортной железнодорожной накладной, свидетельствующая о выдаче товара Покупателю, – при поставке железнодорожным транспортом;
- дата подписи уполномоченного лица Покупателя в УПД, поставленная на складе Покупателя и заверенная печатью Покупателя, – при поставке автомобильным транспортом;
- дата подписи уполномоченного лица Покупателя в УПД, поставленная на складе Поставщика и заверенная печатью Покупателя, – при поставке путем выборки Товара со склада Поставщика.

2.3. Право собственности на передаваемый по настоящему Договору Товар и риски его случайной гибели или случайного повреждения переходят от Поставщика к Покупателю с момента поставки, определенного в соответствии с п. 2.2. настоящего Договора.

2.4. Поставщик не несет ответственность перед Покупателем за порчу или повреждение Товаров вследствие нарушения упаковки во время транспортировки.

3. КАЧЕСТВО ТОВАРА И УСЛОВИЯ ЕГО ПРИЕМКИ.

3.1. Качество и комплектность передаваемого Товара должны соответствовать действующим стандартам и условиям настоящего Договора.

3.2. Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется Сторонами в порядке, определенном Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству, утвержденными постановлениями Госарбитража СССР от 15 июня 1965 года № П-6 и от 25 апреля 1966 года № П-7 (со всеми изменениями и дополнениями) с учетом условий настоящего Договора.

3.3. При получении Товара на складе Поставщика Покупатель обязан проверить соответствие Товара сведениям, указанным в УПД, осуществить приемку Товара по ассортименту и количеству, удостовериться в целостности упаковки и отсутствии видимых дефектов. По результатам приемки Товара уполномоченным представителем Покупателя производится подписание УПД, предоставляемого Поставщиком вместе с Товаром. Лицо, осуществляющее приемку Товара от имени Покупателя должно иметь при себе доверенность на осуществление указанных действий.

3.4. При получении Товара от транспортной организации, Покупатель обязан проверить соответствие Товара сведениям, указанным в товарно-транспортной накладной и УПД, осуществить приемку Товара по количеству и ассортименту, удостовериться в целостности упаковки и отсутствии видимых дефектов, получить от представителя транспортной организации 2 экземпляра УПД и 2 экземпляра товарно-транспортной накладной (по одному для Поставщика и Покупателя) и произвести их подписание с проставлением печати Покупателя в присутствии представителя транспортной организации. Лицо, осуществляющее приемку Товара от имени Покупателя должно иметь при себе доверенность на осуществление указанных действий.

3.5. В случае выявления несоответствия количества и/или ассортимента Товара сведениям, указанным в сопроводительных документах, нарушения целостности упаковки и наличия видимых дефектов, Покупателем составляется акт о недостатке и повреждении Товара, который подписывается уполномоченными представителями транспортной организации и Покупателя, а в товарно-транспортной накладной и УПД указывается, что данные документы подписаны с актом о недостатке и повреждении Товара.

3.6. Покупатель обязуется направить Поставщику подписанные со своей стороны и заверенные печатью: УПД, товарно-транспортную накладную, акт о недостатке (в случае наличия), посредством факсимильной/электронной связи в течение 1 (Один) рабочего дня с момента поставки с последующим направлением в течение 3(Трех) рабочих дней оригиналов указанных документов заказным письмом с предоставлением Поставщику доказательств их отправки (скан копия квитанции Почты России). В случае нарушения Покупателем обязанности, установленной настоящим пунктом, Поставщик вправе приостановить отгрузку очередных партий Товара до момента получения указанных документов и требовать уплаты штрафа, установленного в разделе 5 настоящего Договора.

3.7. Приемка Товара на наличие скрытых дефектов и внутритарных недовложений производится Покупателем в течение 14 (Четырнадцать) дней с момента его поставки.

3.8. В случае выявления несоответствия качества Товара, в течение срока, установленного в п. 3.7. настоящего Договора, Покупатель обязан обеспечить его сохранность (ответственное хранение) и письменно (по электронной почте/факсом) уведомить Поставщика путем направления в адрес Поставщика следующих документов:

- Акт, содержащий информацию о дате поступления Товара, реквизитах УПД, типе и размере Товара, характере недостатков, сведения о наличии вшивной этикетки, другие необходимые сведения.
- Фотографии (цифровые), имеющие дату проведения съемки и позволяющие идентифицировать Товар и выявленный недостаток.

Поставщик обязан в течение 5(Пяти) дней после получения указанного уведомления направить Покупателю письменный ответ. Возврат Товара с недостатком Покупателем на склад Поставщика осуществляется по согласованию с Поставщиком. При этом Товар должен иметь упаковку, предотвращающую загрязнение Товара, вшивную этикетку и сопроводительные документы: оригинал акта, возвратная накладная, УПД.

3.9. В случае выявления несоответствия качества Товара условиям Договора, выявленного в течение гарантийного срока, указанного в п. 3.11. настоящего Договора конечным потребителем, которому Покупателем был реализован Товар, Покупатель направляет Претензию Поставщику с приложением следующих документов:

- Претензия потребителя;
- Документы, подтверждающие возврат Товара потребителем Покупателю;
- Акт, составленный независимым экспертным учреждением, подтверждающий наличие у Товара производственного брака;

Поставщик обязан в течение 5 (Пяти) дней после получения указанного уведомления направить Покупателю письменный ответ.

3.10. Поставщик не устраняет недостатки, выявленные в течение гарантийного срока, и не заменяет Товар (его часть) в случае, если недостатки возникли в результате нарушения Покупателем правил пользования Товара или условий его хранения.

3.11. Гарантийный срок на поставленный Товар составляет 18 (Восемнадцать) месяцев.

4. ЦЕНА, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Оплата Товара осуществляется Покупателем путем внесения 100% предоплаты в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения от Поставщика счета на оплату Товара.

Оплата Покупателем стоимости товара, в соответствии с выставленным Поставщиком счетом, считается акцептом оферты Покупателя, то есть полным и безоговорочным принятием условий, изложенных в настоящей оферте.

Валюта платежа – российские рубли, форма оплаты – безналичный/наличный расчет.

4.2. Датой оплаты считается календарная дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Все платежи по настоящему Договору осуществляются по реквизитам, указанным в раздел 8 Договора, если в счете на оплату не указано иное.

4.3. Если расходы по доставке не включены в цену Товара, такие расходы Поставщика по доставке Товара возмещаются Покупателем сверх цены Товара в объеме документально подтвержденных транспортной компанией затрат на его транспортировку.

Основанием для возмещения является выставленный Поставщиком счет на оплату. Оплата производится Покупателем в течение 3(Трех) дней с момента выставления счета Поставщиком.

4.4. Один раз в квартал Стороны подписывают акт сверки взаимных расчетов. В случае отказа Покупателя от подписания акта сверки, Поставщик вправе приостановить отгрузку очередных партий Товара до момента получения указанных документов и применить к Покупателю меры ответственности, установленные в п. 5.3. настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. В случае несвоевременной и/или ненадлежащей поставки товара и/или несвоевременной отгрузки, Поставщик обязан, при наличии требования Покупателя, уплатить последнему пени в размере 0,1% от стоимости несвоевременно и/или ненадлежащим образом поставленного товара и/или стоимости несвоевременно отгруженного товара соответственно за каждый день просрочки поставки и/или отгрузки.

5.2. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты за поставленный Товар Покупатель, при наличии требования Поставщика, обязан уплатить последнему пени в размере 0,1% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки (пени за несвоевременную оплату авансовых платежей (предоплаты) так же начисляются). При этом Поставщик вправе приостановить отгрузку очередных партий Товара при наличии у Покупателя дебиторской задолженности.

5.3. В случае нарушения Покупателем обязанности предоставления документов, установленной в п. 3.4. настоящего Договора, Поставщик вправе требовать с Покупателя уплаты штрафа в размере 5000,00 (Пять тысяч) рублей за каждый случай такого нарушения.

5.4. В случае несоблюдения Покупателем срока выборки Товара со склада Поставщика, склада транспортной компании, согласованного Сторонами в настоящем Договоре и/или Заявке, все расходы, связанные с последующим платным хранением Товара, несет Покупатель.

5.5. Уплата пени и штрафов не освобождает Сторону, нарушившую обязательства, от выполнения обязательств по настоящему Договору.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства как: землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные бедствия, эпидемии, взрывы, военные действия, а также изменения законодательства, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Надлежащим подтверждением наступления обстоятельств непреодолимой силы является справка, выдаваемая региональным представительством Торгово-промышленной палаты того региона, в котором обстоятельства наступили.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. Споры, возникающие по настоящему Договору, которые Сторонам не удалось урегулировать путем переговоров, должны быть окончательно разрешены Арбитражным судом Иркутской области.

6.3. Претензионный порядок разрешения споров обязателен, срок рассмотрения претензий – 10 (Десять) дней.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Договор вступает в силу с момента акцепта оферты Покупателем, а именно с момента наступления события, предусмотренного п. 4.1. Договора, и действует до момента исполнения Сторонами обязательств, принятых по договору.

7.2. Ни одна из Сторон не будет передавать свои права и обязанности по настоящему договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.4. Договор может быть расторгнут во внесудебном порядке по требованию одной из Сторон только при существенном нарушении условий договора одной из Сторон, или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Отсутствие подписанного между Сторонами экземпляра договора на бумажном носителе, с проставлением подписей Сторон, в случае проведения по нему фактической оплаты Покупателем, не является основанием считать настоящий договор не заключенным. Не вступая в противоречие с условиями оферты, Стороны вправе в любое время оформить договор поставки в форме письменного двухстороннего документа.

8. АДРЕС И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ПОСТАВЩИКА.

ООО «Сарма Компани»

Юридический адрес: 665452, Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Тракторная, 10/1;

ОГРН 1133850043690

ИНН/КПП 3812151841/385101001

р/с 40702810818350008295

Байкальский Банк ПАО Сбербанк г. Иркутск

БИК 042520607 к/с 30101810900000000607

Адрес для корреспонденции:

664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 90/1

Телефон: 8 (3952) 48-53-45

Эл. Почта: